

目標達成計画

【 目標達成計画 】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目 標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
|------|------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | 6 | 身体拘束に繋がる不適切ケアの研修など、主任以上で構成したチームで検討、実施しているが、適正化の為の指針や委員会、職員への周知徹底等不十分である。 | 身体拘束等の適正化の為の指針を整備し、委員会等体制を整える。 | 内部研修プロジェクトチームとは別に委員会を設置し、指針の元研修計画を立て実施する。 | 3ヶ月 |
| 2 | 35 | 災害時・緊急時対応マニュアルや地域住民との協力体制、専門的指導も不十分である。 | 災害時・緊急時対応マニュアルの整備と周知。地域住民の協力体制、専門的指導を得て防災対策を強化する。 | 災害時・緊急時マニュアルの元全職員に対して、演習等を通し身に付けるよう研修を実施する。地域住民と日頃からの関係性を築き、又避難訓練時には、消防署の指導を受ける。 | 6ヶ月 |
| 3 | 1 | 理念の共有、実践が不十分である。 | 地域密着型サービスの意義を踏まえ、ほこしあとしての指針を立て、理念を作成し実践する。 | 地域密着型サービスの意義を職員と確認し、意識付けを図る為、職員で理念を作成する。 | 6ヶ月 |
| 4 | 4 | 全家族に対しての会議開催の案内や議事録の配布が不十分である。 | 多くの家族や地域の方に会議に参加して頂き、サービス向上に活かす。又会議録を配布し事業所の透明性を図る。 | 家族代表をはじめ全家族に開催の案内を通知する。活動報告は勿論、意見交換のテーマ等事前に検討し意義のある会議の取り組みを行う。又終了後は全家族、関係者へ議事録の配布を行う。 | 6ヶ月 |
| 5 | | | | | |

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。