

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てる取組み スタッフの認知症に対する理解と、ケアの統一性がなかなか出来ていない。	認知症を理解し、ケアの質の向上を図る。	①日々のミニカンファを活用し、ケアの見直しを図る。 ②事業所内での研修の実施、外部研修への参加にて、ケアの質の向上に努める。	12ヶ月
2	19	居心地のよい共用空間づくり 共用の空間をうまく、利用できておらず、食堂での生活が主体となっている。	フロア内の環境を見直し入居者の居場所作りをする。	①畳スペース等を設けごろ寝等が出来る環境作り。 ②フロア内のスペースを生活や、温かみのある環境作りをして行く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月