

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	事故防止のためのスタッフ同士の情報交換と声掛け、チームケアの徹底化。	管理者、サブリーダーだけでなく、スタッフ全員が情報を把握する。	今まで通り申し送りノート、医療ノートで情報を把握するのと、大きな事故に繋がらない為の気付き、ヒヤリを知るために「ヒヤリハット」専用の用紙を作り、それにより小さな気付き、ヒヤリを全員が知ることが出来る。	6ヶ月
2	35	災害対策、消防訓練の実施。	年2回の消防訓練と避難訓練も実施する。	消防訓練は6月中に1回と、あとは秋頃に実施し、避難訓練はアドバイスして頂いた様に普段の散歩の時間を使って実行する。	12ヶ月
3	13	職員を育てる取組。	アミティ豊中と合同で行う、ホーム内研修、ミニケアレポートが出来ていないのと、外部の研修も行っていないので行くようにする。	研修計画を見直し、1ヶ月に1回は研修、レポートが出来るようにする。 外部の研修は豊中市のホームページや研修の情報等を見て、積極的に参加する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。