

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | ○事業所と地域とのつきあい 社会福祉協議会からの紹介によるボランティア体験で中学生の来訪があったり、地元ボランティアさんの慰問は増えているが、地域の一員として日常的には交流はできていない。 | 地元の方々とのかかわりが持てる様な交流の場を考えていく。ボランティアの方々に頼るばかりでなく、こちらから出向ける機会を考えていく。 | 地元老人クラブの方々に訪問していただけるように働きかけていく。又、地域の小学校や、保育園に出向く機会を設けるように、企画をして交流を深めていく。 | 6ヶ月 |
| 2 | 35 | ○災害対策 夜間想定と昼間で年2回は消防訓練を行っているが、職員は勤務が変則の為、役割分担等が決まっておらず、実際の場において不安感もある。 | 全ての職員が、万が一に備え、落ち着いて対応できるように訓練を重ね、実践力を身につけて行く。 | 年間を通し、5回は消防訓練を実施する。又、職員も消防計画を作成し、実施体験する。 | 3ヶ月 |
| 3 | 4 | ○運営推進会議を活かした取り組み 2ヶ月に1回は運営推進会議を実施しているが、会議を活かした取り組みは中々実施出来ていない。又、職員も、内容の報告だけでは、理解に限界がある。 | 会議で報告された内容について、職員各自にも理解を深めて貰い、サービス向上に活かしていく。 | 運営推進会議に職員も交代で参加し、取り組みへの支援を強化していく。 | 3ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。