

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	意義のある運営推進会議の開催	運営推進会議について、ご家族に知って頂けるように、参加を促す。また意義のある会議が開催できるように工夫する。	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議についてご家族に知って頂けるように説明したり、会議に参加するなどのような事を知りたいか、どんな会なら参加してみたいか、参加可能な時間帯などアンケートを取る。 ・アンケートに基づき、関心のある項目について会を行う。 ・運営推進会議の名称を堅苦しくない物に変更する。 	12 か月	
2	11	職員研修の実施	定期的に職員研修を行い、職員が共通の認識を持てるようにスキルアップを図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・全体ミーティング時に行うなど定期的に研修が行えるように計画書を作成する。 	12 か月	
3	10	定期的なホーム便りの作成	定期的に(季刊誌)ホーム便りを作成し、利用者の様子またホームの事に関心を持っていただく。	<ul style="list-style-type: none"> ・年4回ホーム便りを作成し、ホームの事をより理解してもらう。 	12 か月	
4	36	他事業所との交流	近隣の事業所との交流を図り、自施設の良い面や足りない面を知り、ケアに活かす。	<ul style="list-style-type: none"> ・近隣事業所とお互いに行き来できる関係作りに努める。その際、職員間でケアについて意見を伺える機会を作る。 	12 か月	
5		ケアプランのスキルアップ	ケアプランをより充実させ、ケアの向上につなげる。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者に視点を当てて、その人の希望を取り入れたケアプランを立てる。 ・個別支援を取り入れていく。 ・支援の内容をもっと具体的に作る。 	12 か月	

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他()
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他(今後、ミーティングや運営推進会議で話し合う予定。)
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他()