

目標達成計画

作成日: 平成28年 6月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	子供に語りかけたり注意するような口調で言葉かけを行ってしまう事がある。	常に一人ひとりの人格を尊重し、自尊心を傷つけない様な言葉かけを職員全員が出来るようになる。	利用者の尊厳を損なわない言葉かけが常できるように、管理者だけからの注意ではなく、職員同士が気が付いた時にお互いに注意しあい、意識を持てるようにする。	6ヶ月
2	49	入居者様全員での外食、又は、外出が出来ていない。	気候の良い時期は、利用者様のニーズに答え、全員で外出する。又、日常的にも外出、外食の頻度を増やしていきたい。	職員間で、目標を立て3ヶ月に1回は、外出、又は外食出来る様に企画する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。