

(様式第2号)

目標達成計画票(事業所記入)

事業所名 ゆったりグループホーム

作成日: 令和 4 年 4 月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	10	担当国会議録にご家族の意向の確認方法の記載がない (出席いただけない家族には電話または、面会時に意向を聞いている)。	担当国会議に家族の積極的な参加をしていただく。	ご家族に積極的に参加していただけるような案内を行う。不参加の場合でも聴取した事柄を会議録に記載する。	12ヶ月
2	35	年2回の避難訓練時に、消防署からの参加がない。	避難訓練に消防署から参加していただく。	避難訓練に消防署からの職員派遣を依頼する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。