

目標達成計画

作成日: 令和4年8月6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	業務継続計画において、非常食の確保をどうするか	避難訓練時、その日の昼食に非常食を食べ、使った分の補充を行う。 非常時を実体験する。	年1回の避難訓練時に、非常食を食べる事で、備蓄とローリングストックを行い、施設にあった非常食を考えていく	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。