

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 (13) | <ul style="list-style-type: none"> ・非常災害時の地域との協力体制、及び連携体制が築かれていない。 ・非常災害時の備蓄等の備えがない。 ・非常災害時の備品等の備えがない。 | <ul style="list-style-type: none"> ・非常災害時、地域の住民、地区の消防団等と連携が図れるよう協力体制を構築する。 ・非常災害時に備え、備蓄・備品等を確保する。 | <ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議等で構成委員になってもらっている地区の区長、民生委員を通じ、地域の具体的な協力体制構築に努める。 ・非常災害時に備え、必要な備蓄・備品等を確保する。 | 6ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。