

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	5	介護計画にそってケアが実践できたかその結果どうだったかを記録して職員間で状況確認を行うと共に日々の支援につなげている。 ・サービス内容を記載したカレンダーを作成して実践できた番号に○をつけているが、さらに状況確認がしやすいような記録となるよう工夫してはどうか？	状況確認がしやすい記録となるように、カレンダー自体の見直しを行う。	カレンダーを見直し、「本人主体の暮らし」「生活の継続性」「残存機能の活用」の項目を作り、情報収集をして一人ひとりのサービス内容を作成する。話し合いをして個々にサービスを提供し、スタッフが評価をするように取り組んでいく。	12 か月	
2	5	利用者一人ひとりの日々の暮らしの様子や支援した具体的内容を個別に記録している。 ・生活記録に記録しているが記録量は少なく、その内容を探す必要がある。	毎日の生活においてその人が見える具体的な内容や言葉の記録のつけ方をスタッフ全員が学び、生活記録に随時記入していく。	支援した具体的な内容を毎日生活記録に記入し、一人ひとりの生活記録になるよう作成する。	12 か月	
3	40	運営推進会議では事業所からの一方的な報告に終わらず、会議で出された意見や提案等を日々の取り組みやサービス向上に活かし、その状況や結果等について報告している。 ・さらに意見や提案を出してもらえるような会議に工夫してサービス向上につなげていけるよう工夫してほしい。	こちらからの報告や提案だけでなく、メンバーから質問や意見、提案を引き出していけるような会議の進め方、内容を見直す。	気軽に話し合いや意見を出せるような雰囲気作りをし、意見や提案が出せるような内容の質問や話を行って、施設のサービス向上に繋げていく。	12 か月	
4	49	評価結果と目標達成計画を市町、地域包括支援センター、運営推進会議メンバー、家族等に報告し、今後の取り組みについてのモニターをしてもらっている。 ・外部評価前後に取り組んだことについて報告しているが、モニターをしてもらう取り組みは行っていない。	運営推進会議のメンバーや家族等に評価結果や目標の取り組みのモニターをしてもらって共にサービスの提供に取り組んでいく。	運営推進会議のメンバーや家族に評価結果や取り組みの報告だけでなく、モニターとして意見を聞く機会を作り、共に取り組んでいく。	12 か月	
5	51	地域のケア拠点としての機能 ・地域の高齢者や認知症の人、その家族等への相談支援は現在には特に取り組みを行っていない。今後は地域のケア拠点として相談に乗るような機会を工夫して欲しい。 ・今後は各関係機関との協働して地域活動を行うような取り組みについても検討してはどうか。	各関係機関と連携を密にし、地域のケア拠点とされるよう地域活動を行っていく。	市町や地域包括支援センター、他事業所、医療・福祉・教育等各関係機関と連携を密にしながら情報交換を行い、地域の活動に今まで以上に参加する。ケア拠点となって相談支援が出来るよう、家族、地域の方へアピールしていく。	12 か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(↓ 該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った(コロナ禍の為、今の時点では書面にて報告)
		<input type="radio"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った(コロナ禍の為、今の時点では口頭にて報告)
		<input type="radio"/>	⑤その他()
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他()