

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員レベルでの避難訓練、通報訓練は不定期ではあるができています。しかし、消防署の協力を得ての避難訓練は出来ていない状況にある。	1年に1回は消防署の協力を得て避難訓練を実施し、ご利用者様に安心して過ごして頂ける事業所作りを行う	年間の行事予定(4月、10月)に組み込み、消防署と具体的な訓練の仕方を、検討し協力を得る	6ヶ月
2	35	職員レベルでの避難訓練、通報訓練は不定期ではあるができています。しかし、消防署の協力を得ての避難訓練は出来ていない状況にある。	職員レベルでの避難・通報訓練は、引き続き行い定期的実施する。	職員レベルでの訓練も2ヶ月に1回実施する 具体的には通報訓練と、避難誘導を行う	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。