

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議議事録を市に持参し、担当部署とのコンタクトを深める手段にはどうか。	市介護保険課とのさらなる関係作り	運営推進会議には市介護保険課から出席くださり、情報交換及び連絡事項伝達を行っているが、更なる関係強化のため、窓口持参を心がける。	7月
2	8	権利擁護について、契約時に家族に渡せるような資料を準備し、それによって職員も学んではどうか。	全職員が権利擁護に関して理解を深める。	契約時、及びご相談があったときには的確なご返答が出来るよう、資料を準備しておく。	7月
3					月
4					月
5					月