

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間
1	35	防災訓練の実施内容や回数が不十分である。	予定に沿って、2ヵ月に1度は、防災訓練を実施する。	コロナ禍も考慮し、消防署立ち合いはなくても、確実に実施する。恒例行事(レク)に位置付ける。2ヶ月
2	6	オートロック機構になっている玄関について、完全な開放とはなっていない。	夜間を除く、常時施錠を解除していく。	話し合いを更に行い、手動で対応できる扉にしていく。ケアの内容も再確認する。3ヶ月
3				ヶ月
4				ヶ月
5				ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。