

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	食器類が厨房からの物で統一されていて、個性が少ない様子がうかがえる。	その人らしい食生活の一歩として以前に使用していた食器を活用したり、本人の好みの物を使用して家庭的な雰囲気ですべて頂きます。	管理栄養士と職員で相談し、陶器類は安全性を考えて、衛生面にも配慮して、ユニットで管理が出来る、コップやお箸等で個性を図ります。	12ヶ月
2	6	家族に向けてのアンケートを実施しているが、内容についての回答がなされていない。	無記名のアンケートの為、家族様、個々に回答は出来ないが、家族様全員の意見として会議で検討し改善出来るように実施している所は継続し、ニーズの把握は職員間で検討する。	職員間で問題点を把握し改善する。ニーズに合わせた回答を出来るようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。