

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の避難できる方法については定期的な訓練、マニュアル等整備できているが利用者のレベルや身体の状態に応じて対応できるか(嚥下困難でミキサー食の利用者の対応)不安が残る	災害時でも個別対応がある程度可能な準備(食糧、個人の防災袋等)を整える	ミキサー食の方も調理せず食べられる保存食の準備。個別の身体レベルに合わせた防災袋をご家族と話し合い準備する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。