

目標達成計画

作成日 : 平成 27 年 3 月 24 日

評価結果

市町提出日 : 平成 27 年 3 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	6	○身体拘束をしないケアの実践 身体拘束への全職員の正しい理解の為に、今後はマニュアルの作成と定期的な研修を実施していただきたい	全職員に身体拘束についての正しい知識を身につけてもらう	まずはマニュアルを作成し、職員会議でマニュアルに基づいて研修を行う	3 か月
2	35	○災害対策 坂下に施設があり、ゲリラ豪雨の水害や土砂災害・地震などあらゆる災害対策が必要であり、いざという時に職員がパニックを起こさず冷静に対処できるよう訓練の充実をお願いしたい	様々な災害への対応・避難方法などの訓練を実施する	起こりうる災害への対応や避難方法などを職員で話し合い、訓練を実施し、又、対応などをマニュアル化し、いつでも対応できるようにする	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。