

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営推進会議においてご家族様の参加がない。	運営推進会議の意義や目的を理解してもらい、ご家族様に参加していただく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議の意義や目的を理解して頂く。</li> <li>・参加して頂けるよう日程の調整を行う。</li> </ul>	6ヶ月
2	35	施設近隣にて火災が発生し、施設の駐車場が外部からの車両で満杯になった。幸いこの火災では避難するに至らなかったが、避難経路の確保や工夫が必要である。	今回の火災で経験した教訓を今後の訓練に活かす。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・色々なシュミレーションでの訓練を行う。</li> <li>・消防署にて指導・助言して頂く。</li> </ul>	12ヶ月
3		家族アンケートから見える問題点への見直し	ご利用者・ご家族様のサービス満足度の向上	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご家族との十分な話し合い・情報収集</li> <li>・連絡方法の見直しや調整</li> </ul>	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月