

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	・地域活動推進委員会を中心に満天の家として合同制作の実施は数回行ってきたが、感染症対策によりグループホームとしての部署間の交流が困難となっている。	・部署間の交流や繋がりの機会をつくる。	・合同創作の実施 年4回(6月 9月 12月 3月)	12ヶ月
2	10	・顧客満足度アンケートにて家族より施設での食事の様子(内容など)がわからないとの回答多かった。	・定期的に施設での様子(食事、献立を含む)を発信する機会をつくる。	・グループホーム独自の広報誌を作成し、ご家族様に送付する。 (4月 6月 8月、10月 12月 2月)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。