

## 目標達成計画

作成日: 平成 30年 1月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入居者の想いを知るよう努めているが、重度化が進み想いをくみ取りづらくなっている。 アセスメント方法を工夫し、より想いに添った対応を心掛ける必要がある	アセスメント方法の工夫(センター方式等)を行い、個々の想いを再確認する	入居者様ひとりひとりの想いを再確認する為に、センター方式の書式を活用する。 その方になったつもりでの気持ち等も含め、入居者担当を中心に作成する	12ヶ月
2	53	共有スペース内の仕切り等も施設にあるようなものを使用しており、施設感が強い	施設感を少しでもなくし、居心地の良い空間作りを目指す	仕切り等を飾り付けたり(または購入)する事で施設感を減らす	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。