

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族、地域関係者などの多分野からの参加が少ない	多分野からの参加を得て、地域密着サービスとしての役割、意義を活かす	運営推進会議にご家族や地域関係者が参加できるように日時等の調節を行う。行事の案内状を配布し、行事の見学や(夏祭り、敬老会、クリスマス会)活動等を理解していただく。小学校の下校時見守り隊に参加し、顔馴染みの関係をつくる	12ヶ月
2	35	非常災害時の地域住民の協力体制の構築	非常災害時の地域住民の協力体制を整える	マニュアルをつくり、非常災害時の対策について地域の方々と話し合いの場を設ける	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。