

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍の為、家族会や家族同士の交流が図られず家族からの意見や要望が収集できない。	家族からの意見や要望が収集できる。	コロナ禍の終息と共に家族会との交流の場を再開する予定であると共にホーム祭りもまた、再開し家族及び入居者との交流を持ち楽しいホーム生活を送ってもらう予定。	12ヶ月
2	35	備蓄については台風時だけに限らず事前に必要品のリスト化及び常備について検討する必要がある。	常に災害時に必要品や備蓄が準備されている。	今後緊急事態に備え必要品のヶ月毎に入れ替えを行い備えたい。	1ヶ月
3					6ヶ月
4					12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。