

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍のため、地域との付き合いが希薄になっている。	オンラインでの運営推進会議を実施する。	地域の方にオンラインで会議できる環境があるか聞く。環境があり、参加ができそうな方にはZoom等の会議用アプリを使用し、オンラインでの運営推進会議に参加してもらう。	6ヶ月
2	8	コロナ禍で面会・外出の制限を行っているため、馴染みの人・場所との関係が希薄になっている。	入居者様になじみの関係(家族知人・場所)を思い出してもらう。	オンラインでの面会を家族知人の方に勧める。可能な方はオンラインでの面会を実施する。馴染みのあった景色の写真を用意し、テレビ画面へ映し、皆で鑑賞するといったレクリエーションを定期的実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。