

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入居前、本人家族の意向を聞き取りしているが、書面に残されていない。病院や他介護事業者からの情報はあがるが、職員が暮らし方の希望や趣味趣向、生活歴などを聞き取り、アセスメント用紙などに記録する取り組みが望まれる。	本人家族の暮らし方の希望や趣味趣向、生活歴などを記録したアセスメントシートを作成する。	入居前の聞き取り時に、入居後の対応における重要度を説明し、わかる限り記入いただくようお願いする。	6ヶ月
2	6	コロナの影響で運営推進会議が行えておらず、身体拘束適正化委員会が定期的になっていない。	定期的に身体拘束適正化委員会を開催し、身体拘束ゼロに向けて取り組む。	外部要員の招集がコロナで難しいので事業所内職員で身体拘束適正化委員会を開催する	0ヶ月
3	35	飲用水と米の備蓄は行っているが非常食は備蓄庫建設中のこともあり購入検討中である。	非常用の飲用水並びに食料を備蓄する。	備蓄庫建設中であり、完成次第備蓄用食料の内容検討する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。