

## 目標達成計画

作成日: 平成 26年 1月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	【運営推進会議を活かした取り組み】 ・より多くの方の会議への参加を検討	・ご家族様、地域の方が参加して頂ける体制を作る。	・面会時に会議への参加の声かけ、打診を行う。 ・入居時に会議の説明、参加の声かけ実施。	3ヶ月
2	10	【運営に関する意見の反映】 ・ご家族様が自由に意見を言える場所作り	・自由に意見等を表現できる機会を作る。	・アンケート用紙の作成。 ・自由に記入、投函できる方法を検討。	3ヶ月
3	26	【チームで作る介護計画とモニタリング】 ・経過記録の書き方の見直し	・サービス計画に添った記録の書き方の検討	・サービス計画を個々の記録誌の冒頭に置きすぐに確認し記録できるよう整える。 ・記録の項目にサービス計画の項目No.を記入する。	1ヶ月
4	35	【災害対策】 ・地域との相互協力体制についての検討	・地域への協力体制の呼びかけ	・運営推進会議内で協力をお願いする。 ・協力体制の組み立て。	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。