

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出する機会が少ない。	外出する機会を増やす環境作りに努める。	地域の方々やボランティアの方々やご家族の方々に、外出・外食する旨を事前より連絡し、協力体制を構築する事で、より多くの入居者が外出出来る機会が増えるようにする。	6ヶ月
2	4	運営推進会議が活発に行われていない。	運営推進会議を定期的に行う様努める。	運営推進会議の開催を2ヶ月に1回、1年に6回開催出来る様にしていき、特に地域関係者の参加を促し、地域の繋がりを重点的においた話し合いが出来る様にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。