

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員による気づき、認知症ケアについての知識が不足しており、職員間の情報共有も不十分である。	①認知症ケアの知識を深め、根拠と自信を持って日々のケアを行う。「気づく」ことができる職員になる。 ②職員間で知識や気づきを情報共有する。	①施設内外で研修の機会を設け、介護知識を吸収する。 ②ミーティングやカンファレンスの場を通じて、共有した情報を記録に残す。	9ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。