

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I 4 (3)	運営推進会議に地域の方やご家族の参加がない。	地域の方々やご家族の運営推進会議への参加。	・町会長に限定せず、婦人会など幅を広げ地域の方々に参加をお願いする。また、食事会や見学会などの同時開催で参加しやすい環境を整える。 ・お便りだけでなく、貼りだしや来苑時の声かけにて積極的にご家族の参加をお願いする。 ・地域の方々やご家族の都合の付きやすい日程に変更を検討する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。