

## 目標達成計画

作成日: 平成 24年 12月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                          |  |            |
|----------|------|--|--------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                       | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 33   | 事業所での看取りは行っておらず、状態の悪化や医療が必要になる場合はその都度家族の希望に沿って提案や支援をしているが、重度化に対する事業所の方針が明文化されていない。 | 重度化に向けた方針を共有し、適切な支援を目指す。 | 重度化に向けた方針を明文化する。<br>各家族に方針の説明を行う。<br>方針に沿った支援内容を共有し同意を頂く。  | 12ヶ月       |
| 2        | 35   | 災害対策について、運営推進会議を通し地域の方や家族との意見交換の場は持てているが、地域との協力体制が築けていない。                          | 地域との災害時の協力体制を築く。         | 地域行事への参加や施設行事への招待を行い、交流を継続する。<br>運営推進会議で地域や家族に防災訓練への参加を呼び掛ける。<br>訓練に参加して頂いたうえで更に意見交換を行い、協力体制の構築方法について検討し、調整する。<br>地域と協同で防災訓練を実施する。 | 12ヶ月       |
| 3        |      |  |                          |  | ヶ月         |
| 4        |      |  |                          |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。