

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	震災後、帰宅要求が強くなった利用者もあり、日中玄関解放が出来ていない状況。いくらか状態が落ち着いてきたこともあり、玄関解放に向け取り組んでいく。	日中の玄関解放。	玄関にセンサーをつけ、来訪がすぐ把握できるようにする。落ち着かない利用者の状況等ノートに記入し、職員全員が情報を共有できるようにする。	3ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。