

目標達成計画

作成日: 令和6年2月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		朝の引き継ぎ後に、職場の教養をスタッフで唱和しているが、経営理念や介護理念についての振り返りや検証を実施していない。	経営理念や介護理念について振り返りの実施を行い、事業所全体で共有していく。	リーダー会議や職員会議等で理念について話し合い、御利用者様の介護支援に寄り添っているか、検証する。	12ヶ月
2		日常から個人情報の保護や御利用者様に対して尊重した声掛けをおこなっているが、今後は実技的な社内研修も必要だと感じる。	オンライン研修動画等を活用していく。	現実的に似せた模擬的研修を取り入れて、ユニットごとの問題点や改善策を検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。