

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 33 | 事業所での看取りについて、契約時に重度化した場合の説明は十分行っているものの、その後の家族との話し合いが十分とは言えない。主治医、協力医との話し合い、看取り介護加算の算定についての説明と承諾、また加算算定の手順について再度見直す必要がある。 | 看取りについて、契約時からの手順について再度見直し、ご利用者、ご利用者の家族、主治医、協力医、現場職員、事業所全体が円滑に看取りに関わる事ができ、ご利用者にとって最善の終末期を送る事ができるよう整備する。 | 津山市高齢介護課に看取りについて相談し、指導を受ける。 | 1ヶ月 |
| 2 | | | | それぞれのご利用者とその家族の思いに応じた終末期からの看取りができるように体制を整え、それらを円滑に行えるように書類の整備を行う。 | 3ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。