

目標達成計画

作成日: 平成 23年 3月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束の勉強会の実行	少なくとも年1回は、職員全員に勉強する機会を設ける	①職員会議にて職員全員に「介指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解してもらう	6ヶ月
2	33	重度化や終末期に向けた方針	終末期の対応についての勉強会の実施	①スタッフ全員が対応できるような基礎知識からスタートする ②施設内の設備投資が必要	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。