

(別紙4(2))

事業所名：東雲の丘 指定認知症対応型共同生活介護事業所(2号館)

作成日：令和4年 2月 25日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	外国人職員以外の職員の休憩場所や休憩時間の確保について検討し、全職員にとってやりがいのある職場環境の整備が望まれる。	業務改善について検討し、休憩場所、休憩時間の確保について全職員でアイデアを出しながら、職員が望む職場環境となる。	・各職員が休憩時間を確保できるよう、業務の改善(業務の簡素化)を意見交換し、具体的な業務内容の改善を計画し、出勤時間に応じた休憩時間を定める。また休憩場所を含め、明確に書面で示し周知する。	3 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。