

目標達成計画

作成日: 平成 31 年 1 月 9 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなかないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	近所の散歩を含め、入居者様の外出する機会を増やしたい。	天候などにもよるが、月に3回は近所を散歩する機会を作り、ご家族の協力もいただきながら入居者の出かけた場所に出かけられるようにする。	職員の人手が厚い時は、近所の散歩や喫茶店へ外出する。 外出にご家族の協力を得やすくするために、外出を含めた行事計画を作成し、ご家族に配布した上、外出行事へのご協力を要請する。	3ヶ月
2	20	遠方にお住まいであるなどの理由で、頻回に面会に来られないご家族への近況報告の機会を増やしたい。	広報の「ぶどうの木だより」を定期的を作成し、ご家族への近況報告の機会を増やす。	「ぶどうの木だより」を2か月おきに作成し、紙面に職員からのメッセージも書き込む。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。