

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	ボランティアや地域住民参加など交流が少ない。	ボランティア、地域住民のホームへの受け入れ	地域住民の方が気軽に足を運べるように機会作っていき取り組みを行う。	6ヶ月
2	4(3)	運営推進会議に家族の参加が出ていない。	1家族、1利用者様で良いので運営推進会議に参加して頂くようにしていきたい。	家族への開催日を報告し、参加できるように促していきたい。利用者様への参加を促していきたい。	6ヶ月
3	35(13)	夜勤専門の火災訓練の参加が出ていない。調理器具IHの為停電時に使用が出来ない。	夜勤専門者の火災訓練への参加、停電時の調理器具の準備	火災訓練時に夜勤専門の方にも声をかけ、参加を促していく。地域住民の方にも参加できるよう発信していく。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。