

目標達成計画

作成日：平成 23 年 2 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	以前の理念が抽象的に表現されていた問題点を見直したい。	基本理念を認知症ケアの理念をスタッフと共にもっと理解する。	環境を重視しながら、徹底して本人主体のアプローチを追究、スタッフと連携を計りながら一人一人の生活のあり方を支援していけるように取り組みたい。	12ヶ月
2		業務に追われる日々ですので、スタッフ同士ケアの研修が行われる機会が少ない為	ケアの統一性を計る。(チームケア)	毎月のケア会議でケアの質の向上を目指すために研修の場をもうける。必要があれば、随時、話し合いの時間をもつ。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。