

目標達成計画

作成日: 平成 31年 4月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【1】

優先  
順位

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	36	慣れ合いの声掛けになってしまうことがある	認知症の理解力や判断力を理解したうえで声掛けをする。	職員同士で利用者様との声かkwで違うと思つたとき、教えたり注できるようにする。	3ヶ月
2	49	外出機会が少なくなった。	天気や気温、利用者様の体調状態で散歩や日光浴を行う	ADLや体調状態を各職員が把握し戸外に出ていただくようにする。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。