

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	3	地域に向けた貢献が現在のところ図れていない。	事業所の特徴を活かし地域の方々に施設の理解をいただけるようにする。	地域の方々へ向けた認知症の勉強会の開催。相談窓口を広くし地域の方々が気軽に相談できるようにする。	6ヶ月
2	13	経験の少ないスタッフが多い中、もっと実践的な研修を多くしていきたい。	介護技術の更なる向上や実務経験を多く積んでいただく。	月々の研修の充実を行う。他施設への研修参加を行う。	6ヶ月
3	34	いざの時に不安を抱える職員が多い。	全員がどのような場面でもすぐに対応できるような教育をし、誰がいても安心できる体制を図りたい。	2での通り、充実した研修を行う。慌てずに対応できる職員を育成する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。