

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議に、入居者のご家族の参加がない時が増えている。	運営推進会議には、毎回ご家族に参加していただく。	ご家族全員に、運営推進会議のことを具体的にお伝えし、参加していただけるようお願いする。毎回、数名の方に参加していただけるように調整していく。	2 ヶ月
2	48	入居者の生活に、刺激が少ない。	入居者の楽しみを増やす。	マンツーマンや少人数での外出を増やす。地域のボランティアの方に、月に1回程度来ていただき、笑ったり、歌ったり、楽しい時間を、入居者・ボランティアの方・スタッフで共有できるようにする。	12 ヶ月
3	36	接遇の向上	スタッフ一人一人が、自覚を持って、自己の接遇の向上を目指す。	電話の対応に気を配る。入居者・ご家族は当然として、スタッフ同士の言葉遣いにも注意する。相手のことを考えて話をする。つい出してしまう不適切な言葉をなくす。	12 ヶ月
4	2	地域との関りをより深める。	現在の地域とのつながりを継続しながら、より地域に根ざしたGHを目指す。	避難訓練・運営推進会議・GHの祭への参加を継続してお願いしていく。地域の清掃・役員会への参加を継続していく。GHのことを知っていただくと共に、見学・相談等には、しっかりと時間をかけて対応していく。	12 ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。