

## 目標達成計画

作成日:平成26年9月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出支援、年齢が高齢化してきたり、一人ひとりの状態に格差があるため、全員での外出が難しい。	個別で行きたい場所を聞き、出来る範囲で外出できるように支援する、又、家族にもお願いして外出できるようにしていきたい。	出来るだけ本人の希望に添えるようにする。外出出来ない方には、短時間でも施設の庭に出ていただいたり、部屋等には、季節感のあるものを、置いたり工夫する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。