

事業所名 グループホーム奏 -kanade-

作成日 : 平成 26 年 7 月 25 日

評価結果

市町提出日 : 平成 26 年 7 月 31 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人の目指す理念・目標に加えて事業所職員の現場での目標・理念を定める。	職員間の共通意識としての目標・理念を個々に持ち日々のサービス及び対応に努める。	少しの話し合いや職員会議の開催をすることで振り返る機会を設け、他の職員の意見や考えを参考にできる共通認識を深める取組みを心がける。	3 か月
2	4	運営推進会議の開催	開催連絡を各関連機関へ呼びかけ、意見・情報交換による地域社会の構築を目標とする。	家族・推進会議構成員・市のまちの保健室・自治会に声をかけ議題、活動や今後の予定報告と地域の声を聞き意見交換をすることで運営の参考とするように努める。	3 か月
3	26	介護計画書における書面に、家族確認・押印の欄を設けて提示をする。	調査指摘後、今後の見直しを含め今までの介護計画書にも署名・押印をもらう。	調査後、早急に善処し、指摘通り署名と押印をもらった。	1 か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。