

## 目標達成計画

作成日: 令和 5 年 2 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容 目標達成に要する期間	
1	49	コロナ禍の影響で外出支援が制限的になる状況にあるが、その中でも、利用者のエンパワメントを高める観点から、普段は見れない景色を車窓から眺める車中ドライブの実施等、非日常の体験を提供し、利用者の喜びや活性化につなげる工夫に向けた取りを行う。	利用者の喜びや活性化に繋がる外出、四季を感じる事、したいことができる行事を行い、生き活きた表情が見られる活動を行う。家族や友人、利用者同士協力を仰ぎながら、利用者が主体的になれる活動を行う。	・入居者や家族の行きたい場所やしたい事を聞き取り、年間運営計画書、業務マニュアルに位置づけ、喜びや活性化に繋がる外出、行事を職員同士が協力して支援する。 ・活動の様子を写真や動画を撮り家族と共有する。振り返りを行い次回の活動に繋げる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。