

## 【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流をもっと広めて専門的な知識を共有できるようにしていきたい。 結果、災害時に協力体制を整えられるようにもしていきたい。	町内において、事業所の存在を認識してもらおう。	運営推進会議を定期的開催しているが、組長にも出来るだけ参加していただけるように呼びかけをしていきたい。 町内会に入会しているので回覧板を活用して勉強会や行事の案内をして、交流を深めて行きたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。