

## 目標達成計画

作成日: 平成25 年 5 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員・利用者が地震について関心を持ち、いざというときに落ち着いて行動できるよう、日頃から地震の際の正しい心構えを身につけておくこと。	地震警報が出たら、あるいは地震が発生したとき、一人ひとりがあわてずに適切な行動ができること。	地震を想定して施設内の職員、利用者が机・テーブルなどの下にもぐり、机などの脚をしっかり握る。また、頭をヘルメットで保護し、揺れが収まるのを待つ訓練を実施する。第1回目はリビングを想定し、2回目以降は居室・廊下などを想定し行なっていく。	5ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。