

(様式3)

事業所名 介護センターななすぎ

目標達成計画

作成日: 令和 7 年 3 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	4 (3)	取り組めていない為、地域の方の助言をいただき、実施していこうと思う。	2ヶ月に一度の運営推進会議を行う。	ご家族様、地域の方と相談し、取り組みたい。	2 ヶ月
2	35 (13)	取り組めていない為、地域の方の助言をいただき、実施していこうと思う。	年に2回の実施。 昼間、夜間の取り組み。	ご家族様、地域の方と相談し、取り組みたい。	3 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。