

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		日々の業務に気付きを持っていく	コミュニケーション力を向上させて活用していく	申し送り、ミーティング、業務中等、全員が話せる、意見を出せる時間を作っていく	1年
2		専門意識・意識を向上したい	向上意識が維持できる	各研修、勉強会に参加と自施設内研修を実施	1年
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。