

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------------------|---------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 6 | 身体拘束の意味をきちんと理解できていない。 | 玄関の開錠。 | 身体拘束マニュアルで勉強してもらい、職員一人一人に理解してもらい、勉強会実施。時間を決めて玄関を開錠する。 | 2ヶ月 |
| 2 | 33 | 重度化や終末期に向けた方針を介護計画に記載しているが他に文書化していない。 | 文書化する。 | ホームとして出来る事と出来ない事を文書化し、本人や家族に説明しやすく、同意を得られるようにする。 | 1ヶ月 |
| 3 | 23 | 認知症の人の為のケアマネジメントセンター方式を取り入れていない。 | センター方式を取り入れる。 | センター方式のシートを一部活用し、思いや意向を把握できるよう取り組んでいく。 | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。