

1 自己評価及び外部評価結果

【事業所概要(事業所記入)】

| | | | |
|---------|--------------------|------------|------------|
| 事業所番号 | 4190200552 | | |
| 法人名 | 株式会社スマイルソーシャルワーカーズ | | |
| 事業所名 | シェアハウス百花 | | |
| 所在地 | 佐賀県唐津市町田5丁目6番28-2号 | | |
| 自己評価作成日 | 平成29年4月26日 | 評価結果市町村受理日 | 平成29年7月18日 |

※事業所の基本情報は、公表センターページで閲覧してください。(↓このURLをクリック)

| | |
|----------|---|
| 基本情報リンク先 | http://www.kaigokensaku.jp/ |
|----------|---|

【評価機関概要(評価機関記入)】

| | | | |
|-------|-------------------|--|--|
| 評価機関名 | 公益社団法人 佐賀県社会福祉士会 | | |
| 所在地 | 佐賀県佐賀市八戸溝一丁目15番3号 | | |
| 訪問調査日 | 平成29年5月24日 | | |

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

施設は和風モダンをコンセプトに、昔を懐かしみながらも、少しお洒落な時間が満喫できるようなしつらえにこだわり、「住む人の居心地の良さ」を追求した空間づくりとなっています。また、心地の良いBGMとアロマの香りによる演出など、高齢者の聴覚や嗅覚にも気を配り、気持ちよく過ごしていただくことを心がけています。
また、毎月1回、施設を開放し、地域住民等を交えて認知症カフェを開催し、施設が地域に開かれたものとなるとともに、地域住民との交流や認知症の人の社会交流に取り組んでいます。

【外部評価で確認した事業所の優れている点、工夫点(評価機関記入)】

小規模多機能事業所が敷地内に併設されたホームは、外観から古民家を思わせる和風の外観になっている。内装についても和風で木目の多いインテリアで落ち着いた色彩となっている。共有スペースに吹き抜けがあり、ゆったりとした空間となっている。外出機会を多くもつことで入居者と地域との交流の機会が図られ、これまで生活してきた環境の延長線上での支援を行える様に努められている。

V. サービスの成果に関する項目(アウトカム項目) ※項目No.1~55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

| 項目 | | 取り組みの成果 ↓該当するものに○印 | | 項目 | | 取り組みの成果 ↓該当するものに○印 | |
|----|--|-----------------------|---|----|---|-----------------------|---|
| 56 | 職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる (参考項目:23,24,25) | ○ | 1. ほぼ全ての利用者の 2. 利用者の2/3くらいの 3. 利用者の1/3くらいの 4. ほとんど掴んでいない | 63 | 職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができている (参考項目:9,10,19) | ○ | 1. ほぼ全ての家族と 2. 家族の2/3くらいと 3. 家族の1/3くらいと 4. ほとんどできていない |
| 57 | 利用者と職員が、一緒にゆったりと過ごす場面がある (参考項目:18,38) | ○ | 1. 毎日ある 2. 数日に1回程度ある 3. たまにある 4. ほとんどない | 64 | 通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている (参考項目:2,20) | ○ | 1. ほぼ毎日のように 2. 数日に1回程度 3. たまに 4. ほとんどない |
| 58 | 利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている (参考項目:38) | ○ | 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない | 65 | 運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりが拡がったり深まり、事業所の理解者や応援者が増えている (参考項目:4) | ○ | 1. 大いに増えている 2. 少しずつ増えている 3. あまり増えていない 4. 全くいない |
| 59 | 利用者は、職員が支援することで生き生きした表情や姿がみられている (参考項目:36,37) | ○ | 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない | 66 | 職員は、生き活きと働けている (参考項目:11,12) | ○ | 1. ほぼ全ての職員が 2. 職員の2/3くらいが 3. 職員の1/3くらいが 4. ほとんどいない |
| 60 | 利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている (参考項目:49) | ○ | 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない | 67 | 職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う | ○ | 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない |
| 61 | 利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている (参考項目:30,31) | ○ | 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない | 68 | 職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う | ○ | 1. ほぼ全ての家族等が 2. 家族等の2/3くらいが 3. 家族等の1/3くらいが 4. ほとんどできていない |
| 62 | 利用者は、その時々々の状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らせている (参考項目:28) | ○ | 1. ほぼ全ての利用者が 2. 利用者の2/3くらいが 3. 利用者の1/3くらいが 4. ほとんどいない | | | | |

自己評価および外部評価結果

[セル内の改行は、(Altキー)+(Enterキー)です。]

| 自己 | 外部 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|--------------------|-----|---|---|--|-------------------|
| | | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| I. 理念に基づく運営 | | | | | |
| 1 | (1) | ○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている | 法人のスローガンである「スマイル・エンジョイ・チャレンジ」を毎朝朝礼で唱和し、確認している。また、スローガンはあえて事務所等には明示せず、いつでも確認できるように制服(Tシャツ)にプリントし、お互いに確認を行っている。 | 理念について入社時に教育を行っている。また定期的な理念の勉強会や自己チェック等を行い理念の共有と実践に努めている。制服であるTシャツにも理念のプリントがなされている。 | |
| 2 | (2) | ○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している | 町内会に所属し、地域の行事に出かけたり、夏まつりや忘年会など当施設の行事の時には、ご近所や近隣の町の方などを招いて交流をしている。また認知症カフェを月に1回開催し、地域との交流を行っている。 | 唐津くんち等の祭りで自宅などで催し物をされる際には職員が参加している。また、ホームでの夏祭りなどを開き、地域の方を招き交流を行っている。今月から認知症カフェを開き地域の方との交流の場を作っている。 | |
| 3 | | ○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている | 毎月1回は施設を開放して認知症カフェを開催し、地域の方の相談に応じ、認知症の問題に対するアドバイス等を実施している。 | | |
| 4 | (3) | ○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている | 運営推進会議ではより利用者の意見が反映されるよう、利用者の代表を加えて、利用者目線でのサービスのあり方について意見をいただいている。また、実際に行事に参加してもらうなどの方法で、より具体的な意見をいただけるように工夫を行っている。 | 運営推進会議について年6回定期的に行われている。入居者、入居者家族、ホーム職員と区長、民生委員が出席されている。ホームのサービスや防災などについて、入居者の意見を取り入れる様に務めている。 | |
| 5 | (4) | ○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる | 市や地域包括支援センターの関係者とは密に連絡を行い、協力関係の構築に努めている。管理者は最低週に1回は市役所を訪ね、必要に応じて事業所の問題等の相談を行っている。 | 定期的に市役所との連絡を行っている。虐待などで保護が必要等といった事例についての相談があれば対応が出来るように協力体制を整えている。 | |
| 6 | (5) | ○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる | 年に1回は身体拘束廃止についての勉強会を法人全体で開催し、職員の意識の向上に努めている。また事業所は日中は施錠せずに、利用者が外出することを妨げないような支援を行っている。 | 現在身体拘束は行っていない。また、言葉による身体拘束を行わないようにホームとして取り組んでいる。年に一度身体拘束についての研修を行うと共に、職員の外部研修への参加とその伝達研修などを行い、身体拘束を行わないように努めている。 | |
| 7 | | ○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている | 年に1回は高齢者虐待防止に関する勉強会を法人全体で開催し、職員の意識の向上に努めている。 | | |

| 自己 | 外部 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|----|-----|--|---|--|-------------------|
| | | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 8 | | ○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している | 年に1回は成年後見制度に関する勉強会を法人全体で開催している。また、管理者は実際に成年後見人として活動しており、制度について学習するとともに、経験や知識等を職員への伝達を行っている。 | | |
| 9 | | ○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている | 契約締結等に関しては、分かりやすくまとめた重要事項説明書を用いて懇切丁寧に行っている。説明内容については書面で同意書を得るようにしている。 | | |
| 10 | (6) | ○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている | 事業所に意見箱を設置し、意見の把握に努めている。また毎月1回は家族と面談し、意見や要望などを聞き取りを行っている。 | 意見箱を設置している。また、家族様面会の際には、職員による聞き取りを行うようにしている。遠方の方で直接話が出来ない家族に対しては電話などで聞き取りを行っている。出された意見に対してはホームとして対応し、終礼や勉強会で情報共有と改善を行っている。 | |
| 11 | (7) | ○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている | 毎月の勉強会では職員の意見や提案を受け付ける時間を設け、意見の把握に努めている。またそれ以外にも、年に2回、代表者や管理者が職員全員に対して個別で面談し、意見を聞く機会を設けている。 | 毎月の勉強会の際に意見を出すように促している。また、個人のヒヤリングを行い意見を出せる環境を作っている。出された意見については代表や管理者が精査し極力反映するように努めている。 | |
| 12 | | ○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている | 資格取得者に対する資格手当、また日々の勤務態度に応じた評価を毎月実施するようにしており、頑張った職員が報われるような仕組みに取り組んでいる。 | | |
| 13 | | ○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている | 職場外研修については個々の希望や経験等を勘案したうえで、職員それぞれがスキルアップするようにしている。また、職員の早期離職の防止と、早期での自立のため、エルダー制度を取り入れてトレーニングを行っている。 | | |
| 14 | | ○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会を作り、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている | 代表者は市の介護支援専門員協議会の理事を務め、同業者との交流の機会を作っている。また、積極的に同業者が集まる研修会や懇親会に職員を出席させるなど、交流に努めている。 | | |

| 自己 | 外部 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|----------------------------|-----|--|--|--|-------------------|
| | | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| Ⅱ.安心と信頼に向けた関係づくりと支援 | | | | | |
| 15 | | ○初期に築く本人との信頼関係 サービスを導入する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている | サービス開始にあたって、しっかりとしたアセスメントを行うようにしている。また介護職員も利用者を個別に担当を持ち、計画作成担当者と連携して関係づくりに努めている。 | | |
| 16 | | ○初期に築く家族等との信頼関係 サービスを導入する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている | サービス開始にあたって、利用者だけではなく必ず家族にも要望や困っていることを意見聴取し、関係づくりに努めている。 | | |
| 17 | | ○初期対応の見極めと支援 サービスを導入する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている | 当事業所のサービス以外のサービスについては、フォーマル、インフォーマルを問わず、必要と思われるサービスの紹介を行っている。場合によっては他の事業所の紹介も行っている。 | | |
| 18 | | ○本人と共に過ごし支えあう関係 職員は、本人を介護される一方の立場におかず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている | 昼食は、職員と利用者と一緒に食事を囲み、団欒の時間を過ごしている。また、利用者にも何らかの役割を担ってもらい、「暮らしを共にしている」という意識向上に取り組んでいる。 | | |
| 19 | | ○本人を共に支えあう家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場におかず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている | 管理者だけでなく職員にも家族との連絡を積極的に行うようにすることで、家族の気持ちの共有に努めている。 | | |
| 20 | (8) | ○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている | 利用者のこれまでの生活歴や交友関係等に着目し、なじみの場所やなじみの人との面会など、個別での外出支援に努めている。また、面会時間には制限を設けず、夜間の面会であっても受け入れを行うようにしている。 | 多くの入居者が近所から入居されており在宅で生活されていた時と近い周囲の環境で生活する事が出来ている。近隣の散歩などで自宅を見に行ったり、近所の方と話す機会なども多い。近所という事で面会に来られる方も多い。 | |
| 21 | | ○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている | 利用者同士の関わり合いを大切に、食事の時間は一つのテーブルでみんなが揃ってからとし、食後は全員でコーヒーの時間を楽しむなど、全員が孤立しないような支援に努めている。 | | |

| 自己 | 外部 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|------------------------------------|------|--|---|---|-------------------|
| | | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 22 | | ○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている | サービス利用が終了しても、定期的に連絡を行うようにしており、入院者であれば退院後のサービス利用等についても相談に応じるなどの支援に努めている。 | | |
| Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント | | | | | |
| 23 | (9) | ○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している | 利用者の思いや希望を基としてサービス計画を策定し、実践している。「私の気持ちシート」を作成し、利用者の好きなことからターミナルの考え方まで幅広く気持ちの把握に努めている。 | 入居者の状態の把握の為にシートを作成している。定期的に担当者が本人に聞き取りをしている。自分で意向を訴える事が出来ない入居者については、家族等からの情報を参考にしている。 | |
| 24 | | ○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている | 私の気持ちシートではこれまでの生活や馴染みの暮らし方なども把握するようにしている。 | | |
| 25 | | ○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている | 計画作成担当者以外にも、介護スタッフにも利用者をそれぞれ個別に担当させ、より精度の高いアセスメントに取り組んでいる。 | | |
| 26 | (10) | ○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している | 介護計画は、利用者や家族等の意見を基にして、担当の介護職員と協働で介護現場の意見を反映させながら策定している。モニタリングは計画作成担当だけでなく、介護職員も協働で行うようにしている。 | ケアプランの作成を定期的に行っている。モニタリングについて毎月行っており、計画の更新や変更時には実施記録やモニタリングを参考に、プラン作成がなされている。 | |
| 27 | | ○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている | 毎日の状況は、利用者ごとの支援経過記録に記載するとともに、重要な事項については連絡ノートを活用し、スタッフ全員が情報の共有ができるように努めている。また、毎朝朝礼で情報共有を行っている。 | | |
| 28 | | ○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる | 利用者の要望やニーズに合わせ、事業所主体ではなく利用者主体の支援を行っている。利用者が希望する時間帯に買い物に行ったり、銀行へお金を下ろしに行ったりなど柔軟に対応している。 | | |

| 自己 | 外部 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|----|------|---|---|---|---|
| | | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 29 | | ○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している | 地域の社会資源を活用し、利用者が安全に生活できるように事業所との連携を強化するようにしている。散髪は地元の行きつけのお店に連れて行くなど、地域の資源を活用している。 | | |
| 30 | (11) | ○かかりつけ医の受診支援 受診は、本人及び家族等の希望を大切に、納得が得られたかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している | 協力医療機関はもとより、それ以外の医療機関であっても利用者のかかりつけ医に対しては必要に応じて情報の共有を図っている。協力医療機関に対しては月に2回、利用者の状態を書面で報告している。 | ホームの協力医やかかりつけ医以外にも、入居者本人やご家族の希望される医療機関への受診が可能である。受診シートを作り、医療機関との関係を密にしている。 | |
| 31 | | ○看護職との協働 介護職は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している | 介護職員は日々の気づきについて毎日の終礼で報告し、看護職不在の日であっても内容を看護職員に伝達するようにしている。緊急時にあつては夜間であっても看護職員に連絡ができるようにしている。 | | |
| 32 | | ○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、又、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。 | 利用者が入院した時には、看護職だけでなく管理者や計画作成担当者も立ち会うように努め、医療関係者との情報共有に努めている。また利用者が入院した時には最低1ヶ月に1回は医療機関に経過を確認するようにしている。 | | |
| 33 | (12) | ○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所のできることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる | 利用者との契約の段階で、当事業所における終末期のあり方などの説明を指針に沿って説明している。終末期に対しては利用者の希望に沿って事業所での看取りを行うか、入院を選択した場合であっても定期的に見舞いに行くなど関係の継続に努めている。 | 入居される際にホームとしての入居者の重度化した際や終末期の考え方について説明を行なっている。ホームとしての役割以上の対応を必要とする場合には、専門の機関での終末期を迎えられるように支援をしている。 | |
| 34 | | ○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている | 急変等の初期対応として、バイタルの測定や基本的な知識については職場内研修で行っている。 | | |
| 35 | (13) | ○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている | 緊急時の連絡網については職員だけでなく地元の消防団についても記載し、協力関係を築いている。また、年に1回は地元の住民を含めて避難訓練を実施して、災害時に備えている。 | 火災訓練を年に2回行っている。そのうち1回は消防団、民生委員など地域の方の協力を得て訓練を行っている。訓練の際には参加者よりアドバイス等を頂いている。しかし、火災以外の防災対策についてはこれからである。 | 火災以外の防災対策について確認する事が望まれる。地域柄に応じた訓練や対策をとる事で入居者に対しより安心できるサービス提供に期待したい。 |

| 自己 | 外部 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|----------------------------------|------|--|--|---|-------------------|
| | | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援 | | | | | |
| 36 | (14) | ○一人ひとりの尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている | トイレの小窓は外側から利用者に分からないように内側が確認できるようになっており、トイレの時にプライバシーに配慮した対応が出来るようにしている。 | トイレの扉を開いても廊下から便座が直接目に触れないような間取りになっている。脱衣室から直接トイレに行けるような間取りになっており、プライバシーに配慮された構造になっている。書類については鍵付きの部屋の書棚にて保管されており配慮がなされている。 | |
| 37 | | ○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている | スタッフは常に利用者の話の聞き役に回るようにし、本人の思いや希望をくみ取り、本人が納得した上での支援に取り組むようにしている。 | | |
| 38 | | ○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している | 毎日の決まったメニューだけではなく、利用者の希望等に応じて予定を変更して外出や、買い物に出かけたりなど、利用者のペースに合わせた支援を行っている。 | | |
| 39 | | ○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している | 女性の利用者に対しては毎日化粧をするように勧めるなど、身だしなみに留意した支援を行っている。また、最低1着は外出用のおしゃれ着を持ち込んでもらい、お出かけの際に着ていただくなどの支援を行っている。 | | |
| 40 | (15) | ○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員が一緒に準備や食事、片付けをしている | 利用者によっては配膳や後片付けを自分の仕事として担当してもらい、介護する側、される側ではなく一緒に行う姿勢を大事にして居る。また職員は利用者と一緒に食事を楽しむようにしている。 | 食事については器からこだわりを持って提供をしている。コップと茶碗については馴染みの自分の物を使用している。入居者の好みについても誕生会等を利用して提供している。また外食に行く機会や家族と食事する機会などを設けている。 | |
| 41 | | ○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている | 食事の量については職員すべてがある程度利用者個別のことを把握しているが、実際に盛り付けた食事を利用者に確認してもらい、量の調整を行っている。 | | |
| 42 | | ○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている | 毎日3食、食後は必ず口腔ケアを実施しており、口腔内の汚れや歯周病予防に取り組んでいる。また口腔ケアはなるべく出来る部分はしていただくように、能力に応じた口腔ケアをしている。 | | |

| 自己 | 外部 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|----|------|--|---|--|-------------------|
| | | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 43 | (16) | ○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立にむけた支援を行っている | オムツの使い方について勉強会を開催するとともに、排せつパターンを把握するためにも、排せつチェック表を作成し、利用者の排せつパターンに併せた排せつ介助を行っている。 | オムツの講習会等をおして適切な排泄介助について職員の意識を高めている。担当者を中心に入居者に応じた排泄支援について検討を行っている。 | |
| 44 | | ○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる | 便秘予防のためにもなるべく運動して腸の蠕動運動を促したり、ヨーグルトなどの乳製品を食べていただくなど、便秘予防に取り組んでいる。また、薬剤師とも連絡を取り合い、下剤についてのアドバイスなどを随時受けている。 | | |
| 45 | (17) | ○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めず、個々にそった支援をしている | 入浴は基本的に日中に行っているが、利用者の希望や排せつで汚れた時など、可能であれば夜間であっても入浴の介助を行っている。 | 入浴について入居者によって入る日時が決まっている。入浴の拒否や汚染がある際には日時について柔軟に対応している。入浴介助については可能な限り同性による介助が出来るように工夫している。 | |
| 46 | | ○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している | 利用者の個室には実際に自宅で使用していた家具等を持ち込んでもらい、自宅に近い環境で休んでいただけるように支援している。 | | |
| 47 | | ○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている | 調剤薬局の薬剤師と連携を行っており、服薬管理、副作用の確認などを常に確認しながら支援を行っている。 | | |
| 48 | | ○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている | アセスメントで生活歴等を把握し、趣味や嗜好品等に応じ、なじみの場所にドライブに出かけたりなどの活動に努めている。 | | |
| 49 | (18) | ○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。又、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるよう支援している | 雨天時以外は基本的には1日1回は戸外に出ることを目標にし、定期的に戸外に出られるように支援を行っている。 | 散歩やガーデニングなどをおして1日10分でも外出する機会をつくっている。日々に外出の他にも外食を行うなどホーム外でサービス提供に努めている。 | |

| 自己 | 外部 | 項目 | 自己評価 | 外部評価 | |
|----|------|--|--|---|-------------------|
| | | | 実践状況 | 実践状況 | 次のステップに向けて期待したい内容 |
| 50 | | ○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している | 利用者のうち希望される方については少額のお金を持ってきていただき、買い物へ連れていくなどの支援を行っている。 | | |
| 51 | | ○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている | 希望があれば家族に電話をしていただいている。携帯電話の持込も特に制限せず、自由に通話をしてもらっている。また利用者の手紙については特に制限することはなく、自由にやり取りをしてもらっている。 | | |
| 52 | (19) | ○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている | 心地よい音楽と、気持ちの良いアロマの香りを流しており、利用者がゆっくりとくつろげるように努めている。また夜間は間接照明にするなどの工夫を取り入れ、居心地が良くなるように工夫を行っている。 | 和風モダンをコンセプトに、落ち着いた色彩の空間となっている。天井に吹き抜けがあり、広い空間に感じる様に設計されている。照明もコンセプトに合わせた間接照明を使用している。また、アロマを使用するなど心地よい空間を提供するように努められている。 | |
| 53 | | ○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている | 利用者それぞれの部屋はいつでも入出可能であり、一人での時間が過ごせるように椅子の持込を勧めている。 | | |
| 54 | (20) | ○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている | 居室の家具等は、なるべく自宅のなじみの物を持ち込んでもらい、心地よく過ごしていただけるようにしている。 | 居室の壁紙がいくつかのパターンになっており、入居の際に選択する事が可能である。また、タンスや椅子などの家具についても、これまでの生活で使われていた家具を使われており、木のぬくもりを感じるなど、居心地のよい環境づくりに努められている。 | |
| 55 | | ○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している | ダイニングに広めのアイランドキッチンを設け、利用者が調理の手伝いができるように工夫している。また、それぞれの居室の近くにトイレを設置し、自分でトイレに行けるように配慮している。 | | |