

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1・2 29	事業所と地域との関わり(災害対策も含め)	地域との交流と連携を深める	<ul style="list-style-type: none"> ・地域のふれあいサロン等で介護研修等を開催し地域貢献につなげる ・地域の行事に参加し積極的に交流を図る ・施設行事に地域住民の参加を勧める ・災害時の支援協力体制等の構築。火災訓練等を落ち着いて対応できるよう意識強化及び日頃より地域と連携し助け合えるような関係作り 	12ヶ月
2	23・24 26	思いや意向の把握	利用者本位のサービスの提供の継続	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的なカンファレンス等で入居者様が主体となるような生活、思いや希望を見極め実現に向ける ・認知症ケアに関する研修に積極的に参加し知識を深める ・ユニット間での交流を行い、入居者の人間関係づくりを支援する 	12ヶ月
3	10	利用者、ご家族等の意見の反映	利用者、ご家族への満足度と接遇マナーの向上	<ul style="list-style-type: none"> ・接遇マナー研修会の実施、自己チェックによる振り返りを行う ・ご家族等に満足度に関するアンケート実施 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。