

### 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 12 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |   |            |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                      | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 23   | ご利用お客様の思いや意向、暮らし方の希望の把握には努めているつもりではあるが、より以上に寄り添う事が出来るように努める。 | その人らしい暮らしの支援を基本に、ご利用お客様の細かなところの希望も見逃さない様に生活の支援を行う。 | 担当がおひとりおひとりの思いをすくい上げスタッフ間で共有し笑顔あふれる毎日を送って頂けるように実行に繋げたい。 | 3ヶ月        |
| 2        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 3        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。